



## Grundschule Salzmannstraße

# Vereinbarung zwischen Eltern und Kollegium

### ELTERN

Ich verpflichte mich, mein Kind zu unterstützen, indem ich...

- den Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin über alles unterrichte, was das Lernen oder Verhalten beeinträchtigen könnte.
- an Elternabenden, Informationsveranstaltungen und am Schulleben teilnehme.
- das Gespräch mit den beteiligten LehrerInnen zu den jeweils vereinbarten Zeiten suche, um mich über den Lernfortschritt und die Lernziele meines Kindes zu informieren.
- Interesse für die Hausaufgaben zeige, für einen geeigneten Arbeitsplatz Sorge und bei Schwierigkeiten eine Notiz in das Elternheft schreibe.
- mich bei der Urlaubsplanung an die Ferienzeiten halte und Veränderungen der persönlichen Daten sofort mitteile.
- mein Kind im Laufe der Grundschulzeit zu immer mehr Selbständigkeit erziehe.
- allen LehrerInnen und SchülerInnen der Grundschule Salzmannstraße freundlich, höflich und hilfsbereit begegne.
- mich über Grundsätze der Konfliktlösung („Kinder lösen Konflikte selbst“) wie sie an der GS Salzmannstraße vereinbart wurden, informiere.
- ihm helfe, wenn es Konflikte auf der Grundlage dieser Grundsätze zu lösen versucht.

#### 6 Grundregeln für einen erfolgreichen Schulalltag

- Ich schicke mein Kind regelmäßig und pünktlich zur Schule und informiere bei Fehlzeiten durch Krankheit am gleichen Tag die Schule. (Sekretariat:168-43050 / Hausmeister:168-44531)
- Ich biete meinem Kind vor der Schule ein Frühstück an und gebe ihm Proviant für die Pause mit.
- Ich beschaffe alle benötigten Unterrichtsmaterialien und Sorge dafür, dass mein Kind ausschließlich diese und keine unerwünschten Dinge (z.B. elektronische Geräte) mit in die Schule nimmt.
- Ich schaue täglich in die Postmappe und das Elternheft, zeichne Mitteilungen ab und reagiere zeitnah.
- Ich verabschiede mein Kind spätestens nach einer Woche Schulbesuch in Klasse 1 an der Schuleingangstür.
- Ich Sorge dafür, dass mein Kind ausreichend Schlaf bekommt.

## LEHRER/-INNEN

Ich verpflichte mich

- die Eltern über die Entwicklung ihres Kindes in der Schule und über sein Lern-, Arbeits- und Sozialverhalten zu unterrichten.
- die Eltern bei Lern- und Verhaltensauffälligkeiten ihres Kindes frühzeitig zu informieren.
- verabredete Regeln und Absprachen konsequent einzuhalten und die Kinder bei der Lösung von Konflikten zu unterstützen.
- bei Kritik bzw. Konflikten mit Schülern und Eltern selbstkritisch mit meinen Entscheidungen umzugehen und sie ggf. zu korrigieren oder zurückzunehmen.
- pünktlich mit dem Unterricht zu beginnen.
- den vorgegebenen Unterrichtsstoff zu behandeln und bei Elternabenden darüber und über die Lernsituation der Klasse zu informieren.
- die Hausaufgaben regelmäßig zu kontrollieren und gute Arbeit und Fortschritte zu loben.
- die SchülerInnen im Laufe der Grundschulzeit zu immer mehr Selbständigkeit und Teamfähigkeit zu erziehen.
- allen Schülerinnen, Schülern und Eltern freundlich, höflich und hilfsbereit zu begegnen und mit ihnen zusammenzuarbeiten.
- auf Elternabenden ausführlich über Grundsätze der Konfliktlösung („Kinder lösen Konflikte selbst“) wie sie an der GS Salzmannstraße vereinbart wurden, zu informieren.
- die SchülerInnen bei der Anwendung dieser Grundsätze anzuleiten und zu fördern.

  
SER-Mitglied (stellvertretend für die Eltern)

  
Schulleitung (stellvertretend für das Kollegium)

Bitte abtrennen !

Name des Kindes : \_\_\_\_\_

Klasse : \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die **Vereinbarung zwischen Eltern und Kollegium der GS Salzmannstraße** zur Kenntnis genommen habe und mich ihrem Inhalt entsprechend verhalte.

Hannover, d. \_\_\_\_\_

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

2. Sep. 2014

2